

# LEITFADEN FÜR BEGÜNSTIGTE VON MITTELN

aus dem **Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER)** sowie aus der **Gemeinschaftsaufgabe des Bundes „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“ (GAK)**

**VORSCHRIFTEN** zu Informations- und Kommunikationsmaßnahmen für die Förderung der Entwicklung des ländlichen Raums 2014 – 2022

<b>VORWORT   Warum eigentlich?</b>	3
------------------------------------	---

<b>HINWEISE</b>	4
-----------------	---

<b>KLASSIFIZIERUNG   Wer hat wann welche Pflichten?</b>	
Übersicht der Informations- und Kommunikationspflichten	5

<b>DARSTELLUNG LOGOS   Was muss verwendet werden?</b>	
<b>Das Signet-Paar und die Ergänzung</b>	9
Elemente des Signet-Paares	10
Reproduktion des Signet-Paares	11
Aufbau und Freiraum des Signet-Paares	12
Corporate Farben / Corporate Schrift	13
Einsatz der Signet-Paare – Die Pflichten für alle Begünstigten	14

<b>DARSTELLUNG ELEMENTE   Wie sollte die Darstellung erfolgen?</b>	
<b>Das Gestaltungsprinzip</b>	
Poster, Bauschild, Erläuterungstafel	17
Die 25 %-Regelung	19
Flyer, Broschüren, Berichte	21
Freiform für Werbematerialien	21
Website	22

<b>IHRE NOTIZEN</b>	23
---------------------	----

<b>KONTAKT</b>	25
----------------	----

### Sehr geehrte Damen und Herren,

die Europäische Union gewährt Ihnen eine finanzielle Unterstützung bei der Verwirklichung Ihres beantragten Vorhabens. Die Finanzmittel der Europäischen Union kommen aus Steuergeldern der Mitgliedstaaten, die von deren Bürgerinnen und Bürgern gezahlt werden. Es ist daher das Anliegen der Europäischen Union, die Öffentlichkeit über die mit den Finanzmitteln erzielten Ergebnisse und Erfolge zu informieren und für die Ziele der Europäischen Politik zu sensibilisieren. Die Bürgerinnen und Bürger haben das Recht zu erfahren, wie die Mittel der Union verwendet werden. Damit wird auch ein Beitrag zur Transparenz geleistet, der das Vertrauen in die Europäische Union stärken soll.

Sie als Begünstigte sind daher aufgefordert, dafür zu sorgen, dass die Öffentlichkeit in geeigneter Form über Ihr von der Europäischen Union mitfinanziertem Vorhaben informiert wird. Diese Verpflichtung geht auch aus Ihrem Zuwendungsbescheid hervor. Sie resultiert aus der Durchführungsverordnung (EU) Nr. 808/2014 der Kommission (siehe Infobox).

**Die Ausführungen in dieser Broschüre gelten als eine verbindliche Anleitung der Verwaltungsbehörde für den ELER in Sachsen-Anhalt.**

#### RECHTSGRUNDLAGE:

- Link --> **Durchführungsverordnung (EU) Nr. 808/2014 der Kommission vom 17. Juli 2014 mit Durchführungsvorschriften zur Verordnung (EU) Nr. 1305/2013 (Amtsblatt der EU L227 vom 31.07.2014 S. 18), Artikel 13 in Verbindung mit Anhang III, geändert durch Verordnung (EU) Nr. 2016/669 (Amtsblatt der EU Nr. L115 vom 29.04.2016 S. 33).**

### **Barrierearmut und gendergerechte Sprache**

Die Anforderungen an eine barrierearme Gestaltung und die Verwendung einer geschlechtergerechten Sprache für alle zu erstellenden Medien sind einzuhalten. Hinweise zur Umsetzung dieser finden Sie unter **[www.europa.sachsen-anhalt.de](http://www.europa.sachsen-anhalt.de)**.

---

### **Während der Durchführung**

Die Durchführung beginnt mit dem Erhalt des Zuwendungsbescheides und endet nach Vorlage des Verwendungsnachweises durch den Begünstigten sowie nach Auszahlung der Zuwendung, bei Teilzahlung nach Auszahlung des letzten Teilbetrages beziehungsweise nach Erhalt der Auszahlungsmitteilung.

---

### **Nach Abschluss des Vorhabens**

Das Vorhaben ist abgeschlossen, wenn der Verwendungsnachweis der Bewilligungsbehörde vorgelegt wurde und diese die Auszahlung veranlasst hat, bei Teilzahlung nach Auszahlung des letzten Teilbetrages beziehungsweise nach Erhalt der Auszahlungsmitteilung.

**Übersicht der Informations- und Kommunikationspflichten:**

Begünstigte mit einer öffentlichen Unterstützung (Zuwendung) von

**Vorhaben**

**Pflichten**  
während der Durchführung

**Pflichten**  
nach Abschluss des Vorhabens

≤ 50.000 Euro	Alle Vorhaben (nicht-investive, flächen- und tierbezogene und investive Vorhaben)				
> 50.000 Euro	Nicht-investive, flächen- und tierbezogene Vorhaben				
> 50.000 Euro	Investive Vorhaben			oder	 oder 
> 500.000 Euro	Investive Vorhaben				 oder 

**PFLICHTEN:**

 Website / Homepage

 mind. A3-Poster

 Bauschild

 große Erläuterungstafel

 kleine Erläuterungstafel

## KLASSIFIZIERUNG | Wer hat wann welche Pflichten?

**Jeder,  
der eine öffentliche  
Unterstützung erhält  
(unabhängig von der  
Höhe),**

### hat die Pflicht

- während der Durchführung des Vorhabens
- auf seiner Website\*
- das mitfinanzierte Vorhaben entsprechend dem Umfang der Förderung kurz zu beschreiben. Voraussetzung ist, dass eine inhaltliche Verbindung zwischen dem Zweck der Internetseite und dem Vorhaben besteht. Diese Verbindung ist darzustellen, auf die Ziele und Ergebnisse einzugehen und die finanzielle Unterstützung durch die Union hervorzuheben.



**Jeder,  
der für ein nicht-investives,  
flächen- und tierbezogenes  
Vorhaben eine öffentliche  
Unterstützung von mehr  
als 50.000 Euro erhält,**

### hat die Pflicht

- während der Durchführung des Vorhabens
- auf seiner Website\*
- das mitfinanzierte Vorhaben entsprechend dem Umfang der Förderung kurz zu beschreiben. Voraussetzung ist, dass eine inhaltliche Verbindung zwischen dem Zweck der Internetseite und dem Vorhaben besteht. Diese Verbindung ist darzustellen, auf die Ziele und Ergebnisse einzugehen und die finanzielle Unterstützung durch die Union hervorzuheben.



**Jeder,  
der für ein investives  
Vorhaben eine öffentliche  
Unterstützung von mehr  
als 50.000 Euro erhält,**

### hat zusätzlich zur Website die Pflicht

- während der Durchführung des Vorhabens
- an einem für die Öffentlichkeit gut sichtbaren Ort
- ein Poster (Mindestgröße A3) oder eine Erläuterungstafel anzubringen bzw. aufzustellen. Das Poster oder die Erläuterungstafel informiert über das Vorhaben und über die finanzielle Unterstützung der Union.



oder



oder



**Jeder,  
der für ein Infrastruktur- oder  
Bauvorhaben eine öffentliche  
Unterstützung von mehr als  
500.000 Euro erhält,**

### hat zusätzlich zur Website die Pflicht

- während der Bauphase (vorübergehend)
- ein Bauschild von bedeutender Größe
- an einem für die Öffentlichkeit gut sichtbaren Ort aufzustellen.



\* Eine Website ist ein Internetauftritt, der unter einer bestimmten Domain (www.domain.de/) mehrere Internetseiten (=Webseiten) zusammenfasst.

## KLASSIFIZIERUNG | Wer hat wann welche Pflichten?

Jeder, der für Infrastruktur- oder Bauvorhaben bzw. für den Ankauf eines materiellen Gegenstandes eine öffentliche Unterstützung von mehr als 500.000 Euro erhält,

### hat die Pflicht

- spätestens drei Monate nach Abschluss des Vorhabens
- auf Dauer (5 Jahre nach Abschluss)
- eine große Erläuterungstafel oder ein großes Schild
- an einem für die Öffentlichkeit gut sichtbaren Ort aufzustellen. Die Tafel gibt Aufschluss über die Bezeichnung und das Hauptziel des Vorhabens und hebt die finanzielle Unterstützung durch die Union hervor.



Jeder, der im Rahmen der Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“ vom Bund gefördert wird und über 50.000 Euro investiert:

Bei einer Mitfinanzierung Ihres Vorhabens aus der Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“ des Bundes (siehe Zuwendungsbescheid) **haben Sie die Pflicht**,

- bei einem Investitionsvolumen von über 50.000 Euro
- eine Erläuterungstafel anzubringen,
- auf der die Öffentlichkeit hingewiesen wird,
- dass das Vorhaben im Rahmen der Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“ vom Bund mitfinanziert wird.



### PFLICHTEN :



Website / Homepage



mind. A3-Poster



Bauschild  
> A3\*



große Erläuterungstafel / Schild  
mind. A4\*



Erläuterungstafel  
mind. A5\*

\* Die Größe sollte im Verhältnis zum Vorhaben stehen. Die mit \* markierten Angaben für Bauschilder und Tafeln sind Empfehlungen. Bei Bauschildern ist eine angemessene Größe (> A3) bezogen auf das Vorhaben wünschenswert.

Poster, Tafeln und Schilder sollen an einem für die Öffentlichkeit gut sichtbaren Ort angebracht werden. Dieser Ort muss für jeden Menschen jederzeit einfach zugänglich sein. Büros, Flure oder nicht durchgängig zugängliche Betriebsgelände, Höfe sind nicht geeignet.

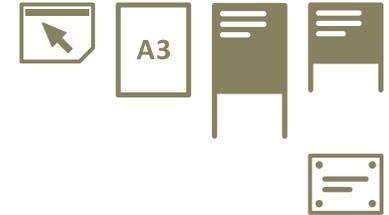
Träger des  
LEADER-Managements

haben die Pflicht,  
in Ihren Räumlichkeiten eine Erläuterungstafel anzubringen.



Jeder

kann jederzeit für Vorhaben, **freiwillig** ein Poster, eine Tafel oder ein Schild anbringen bzw. aufstellen. In diesen Fällen ist die Beteiligung der Europäischen Union und des Landes Sachsen-Anhalt ebenfalls anzugeben. Die vorgenannten Ausführungen gelten entsprechend.



**PFLICHTEN :**



Website / Homepage



mind. A3-Poster



Bauschild  
> A3\*



große Erläuterungstafel / Schild  
mind. A4\*



Erläuterungstafel  
mind. A5\*

\* Die Größe sollte im Verhältnis zum Vorhaben stehen. Die mit \* markierten Angaben für Bauschilder und Tafeln sind Empfehlungen. Bei Bauschildern ist eine angemessene Größe (> A3) bezogen auf das Vorhaben wünschenswert.

Poster, Tafeln und Schilder sollen an einem für die Öffentlichkeit gut sichtbaren Ort angebracht werden. Dieser Ort muss für jeden Menschen jederzeit einfach zugänglich sein. Büros, Flure oder nicht durchgängig zugängliche Betriebsgelände, Höfe sind nicht geeignet.

**Bei allen visuellen Formen der Informations- und Kommunikationsmaßnahmen ist das Unionslogo zusammen mit einem Hinweis auf den ELER in Verbindung mit dem Signet des Landes Sachsen-Anhalt sowie die Ergänzung "HIER INVESTIERT ..." zu verwenden!**

Gemäß der Durchführungsverordnung (EU) Nr. 808/2014 der Europäischen Kommission muss das Unionslogo zusammen mit dem Hinweis auf den Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums verwendet werden. Für diese Vorgaben gilt: Der Text steht immer rechts vom Unionslogo.

Das Signet des Landes Sachsen-Anhalt steht immer links vom Unionslogo, in gleicher Höhe und Größe.

**Die Elemente des zu verwendenden Signet-Paares:**



**Hinweis:**

**Das Logopaar ist immer als Ganzes zu verwenden, nicht auszugsweise.**

**Das Unionslogo und das Sachsen-Anhalt-Signet sind unveränderbar!**

**Wichtiges Pflichtelement mit flexibler Positionierung:**

**HIER INVESTIERT EUROPA  
IN DIE LÄNDLICHEN GEBIETE.**

## Pflichtelemente:

Das Signet-Paar:



**SACHSEN-ANHALT**

---



EUROPÄISCHE UNION

**ELER**

Europäischer Landwirtschaftsfonds für  
die Entwicklung des ländlichen Raums

---

Die Ergänzung:

**HIER INVESTIERT EUROPA  
IN DIE LÄNDLICHEN GEBIETE.**

## DARSTELLUNG LOGOS | Was muss verwendet werden?

Für die Reproduktion des Signet-Paares stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

Farbe



EUROPÄISCHE UNION

**ELER**

Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums

Das Signet-Paar steht immer auf weiß!

Einfarbig schwarz/weiß



EUROPÄISCHE UNION

**ELER**

Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums

Eine negative Darstellung ist nicht möglich!

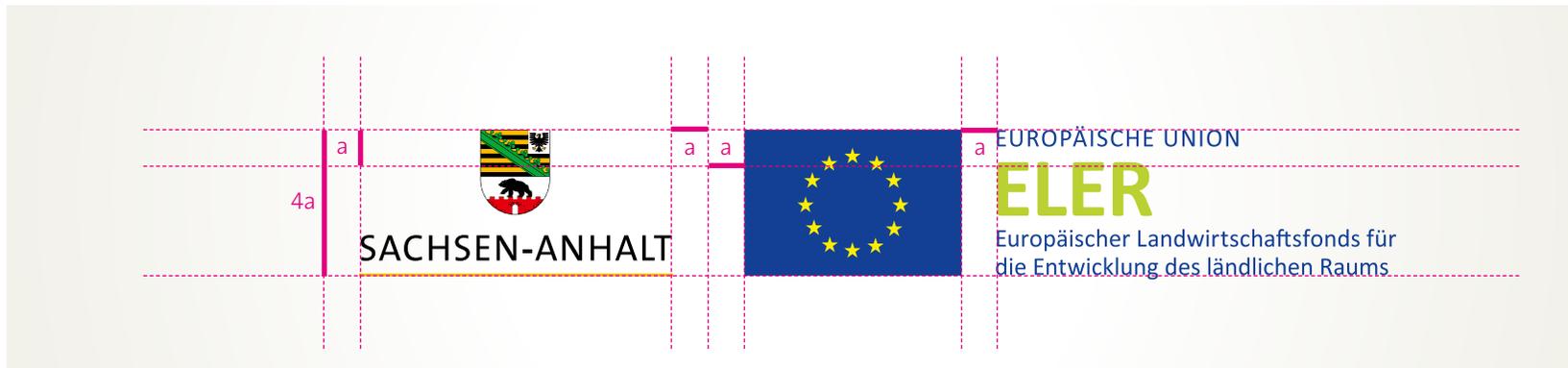
Minimale Darstellungsgröße:



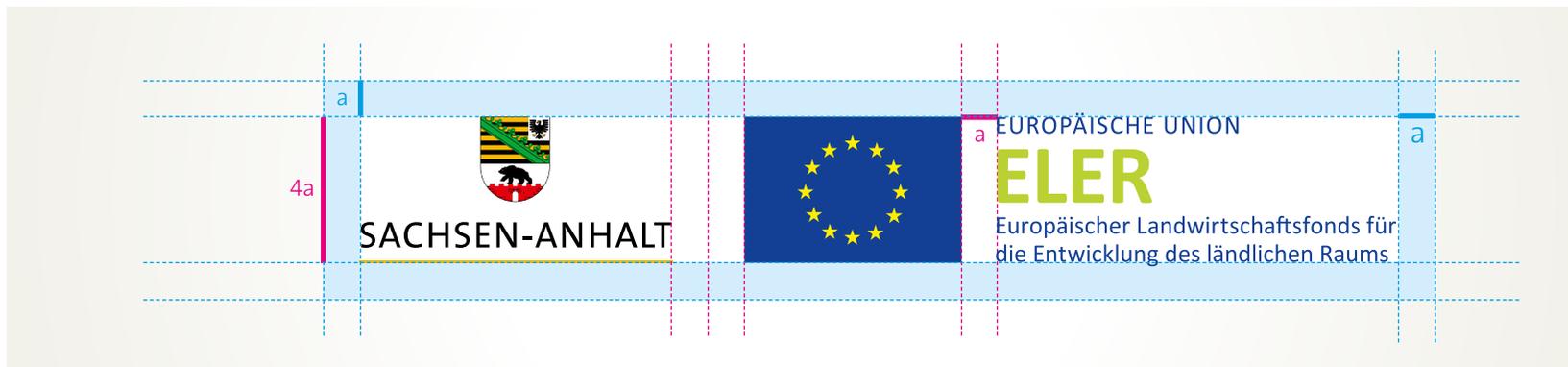
8,0 mm

Die minimale Darstellungsgröße des Signet-Paares beträgt 8,0 mm.

### Aufbau des Signet-Paares



### Der Freiraum des Signet-Paares



#### Geschützter Raum bei 1a Abstand

Die Einhaltung eines geschützten Bereichs, dem Weißraum um die Bildwortmarke, sichert der Marke die nötige Signalwirkung. Ein auf Quadraten basierender Rahmen wird um die Bildwortmarke als geschützter Raum definiert. Ein Quadrat entspricht 1a der Bildwortmarke.

Beispiel: bei einer Logogröße von 12 mm (4a) beträgt der geschützte Bereich zu allen Seiten des Signet-Paares je 3 mm (1a).

Verwendung der Corporate Farben | Corporate Schrift:  
 Sie gelten als Pflicht für das einheitliche Erscheinungsbild der Publizitäts- und Informationsmaßnahmen der mit ELER geförderten Zuwendungen.

Corporate Farben

Farbe	Vollton	CMYK	RGB
	Blau Pantone Reflex Blue	100 80 0 0	0 20 137
	Gelb Pantone Yellow	0 0 100 0	255 255 0
	Hellgrün Pantone 375c	35 0 90 0	185 220 25

Corporate Schrift\*

\*The Sans ist die offizielle Schrift des Landes Sachsen-Anhalt

The Sans Light  
Light Plain

AaBbCc01234

EINSATZ:  
Fließtext, Headlines, Hervorhebungen

The Sans Bold  
Bold Plain

AaBbCc01234

EINSATZ:  
Headlines, Sublines, Hervorhebungen

Corporate Schrift alternativ 1\*\*

\*\*Calibri ist eine von der EU empfohlene Schrift sowie eine frei verfügbare Schrift auf jedem System (Windows, Mac iOS)

Calibri  
Regular

AaBbCc01234

EINSATZ:  
Fließtext, Headlines, Hervorhebungen

Calibri  
Bold

AaBbCc01234

EINSATZ:  
Headlines, Sublines, Hervorhebungen

Corporate Schrift alternativ 2

Arial  
Regular

AaBbCc01234

EINSATZ:  
Fließtext, Headlines, Hervorhebungen

Arial  
Bold

AaBbCc01234

EINSATZ:  
Headlines, Sublines, Hervorhebungen

**Einsatz der Signet-Paare und Ergänzungen – Die Pflichten für alle Begünstigten**

Bei allen Informations- und Kommunikationsmaßnahmen ist auf die Unterstützung des Vorhabens aus dem ELER mit folgenden Pflichtelementen wie folgt hinzuweisen:

**Erläuterung**

a) mit dem Unionslogo zusammen mit einer Erläuterung der Rolle der Union mittels folgender Angabe:

**Pflicht**



EUROPÄISCHE UNION  
**ELER**  
Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums

b) bei Maßnahmen der Informations- oder Öffentlichkeitsarbeit, die sich auf ein oder mehrere Vorhaben, die durch mehr als einen Fonds kofinanziert werden, beziehen, kann der Hinweis unter Buchstabe a) durch einen Hinweis auf die ESI-Fonds ersetzt werden:



EUROPÄISCHE UNION  
**ESIF**  
Europäische Struktur- und Investitionsfonds

c) für die im Rahmen von LEADER finanzierten Aktionen und Maßnahmen das LEADER-Logo



EUROPÄISCHE UNION  
**ELER**  
Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums



d) für die im Rahmen der Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“ (GAK) vom Bund mitfinanzierte Maßnahme zusätzlich das Logo des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft in gleicher Größe wie das Landeslogo und mit folgendem Text:



EUROPÄISCHE UNION  
**ELER**  
Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums



Weitere wichtige Pflichtelemente:  
(Fortführung von Seite 14)

**Pflicht**

**Optional**

**Dateivorlagen  
via Download**

zu a) **HIER INVESTIERT EUROPA  
IN DIE LÄNDLICHEN GEBIETE.**



zu b) **HIER INVESTIERT EUROPA  
IN DIE ZUKUNFT UNSERES LANDES.**



zu c) **HIER INVESTIERT EUROPA  
IN DIE LÄNDLICHEN GEBIETE.**



zu d) **HIER INVESTIEREN**  
die Europäische Union, die Bundesrepublik Deutschland  
im Rahmen der Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung  
der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“ – und  
das Land Sachsen-Anhalt in die ländlichen Gebiete.



**DATEIVORLAGEN:**  Die Elemente (Logos und Slogans) stehen als Download auf  
der Internetseite [www.europa.sachsen-anhalt.de](http://www.europa.sachsen-anhalt.de) bereit.

**Folgendes gilt zusätzlich für jede Darstellung:**

Die auf den vorangehenden Seiten beschriebenen Elemente nehmen zusammen mit der Beschreibung des Vorhabens mindestens 25 % der Fläche von Postern, Tafeln, Schildern oder Websites ein.

**Für weitere Logos (z. B. eigene Logos, Logos von Sponsoren o. ä.) gilt:**

Weitere Logos dürfen:

- nicht größer sein, als das Unionslogo und
- nicht zu Lasten der Fläche für die vorgeschriebenen Elemente (25%) gehen.

## Das Gestaltungsprinzip | Poster, Bauschild, Erläuterungstafel

### A3 Poster



Bei Bedarf können Sie das Poster/Plakat, unter Berücksichtigung der verpflichtenden Elemente und aller Gestaltungsprinzipien, auch selbst erstellen.



Die Vorlage für das Poster finden Sie unter [www.europa.sachsen-anhalt.de](http://www.europa.sachsen-anhalt.de).

### Bauschild



## DARSTELLUNG DER ELEMENTE | Wie sollte die Darstellung erfolgen?

### große Erläuterungstafel / Schild

**Bezeichnung des Vorhabens,  
auch mehrzeilig möglich.**  
Hauptziel des Vorhabens,  
mehrzeilig möglich.  
Fertigstellung des Vorhabens.



### Erläuterungstafel

**Bezeichnung des Vorhabens,  
auch mehrzeilig möglich.**  
Hauptziel des Vorhabens,  
mehrzeilig möglich.  
Fertigstellung des Vorhabens.



### HINWEIS:

Auf Erläuterungstafeln, die nach Abschluss des Vorhabens auf Dauer (5 Jahre) aufzustellen bzw. anzubringen sind, sind

- **der Name des Vorhabens**
- **das Hauptziel des Vorhabens**
- **die Fertigstellung des Vorhabens** anzugeben.

### VERPFLICHTUNGEN DER BEGÜNSTIGTEN:

Bei allen Informations- und Kommunikationsmaßnahmen des Begünstigten wird auf die Unterstützung des Vorhabens aus dem ELER hingewiesen. | SIEHE SEITE: 10, 14, 15

## Das Gestaltungsprinzip | Poster, Bauschild, Erläuterungstafel

A3 Poster



Bauschild



### PFLICHT:

 entspricht mindestens 25% der Gesamtfläche

## DARSTELLUNG DER ELEMENTE | Wie sollte die Darstellung erfolgen?

 Erläuterungstafel | groß



 Erläuterungstafel | klein



## Die 25%-Regelung

Alle Schilder, Poster und Tafeln müssen eine Beschreibung des Projekts/Vorhabens sowie alle genannten Pflicht-Elemente (Landeslogo Sachsen-Anhalt, Unionslogo, Hinweis der Förderung, HIER INVESTIERT...-Text) enthalten. Diese Elemente nehmen mindestens 25 % der Fläche des Schildes oder der Tafel ein.

### Das Gestaltungsprinzip | Flyer, Broschüren, Berichte

Sofern Sie Informations- und Kommunikationsmaterial wie Broschüren, Berichte, Flyer oder Plakate für die geförderten Vorhaben erstellen (betrifft insbesondere die LEADER-Aktionsgruppen), gelten die Gestaltungsprinzipien für Poster und Tafeln entsprechend. Jedoch ist hier die 25%-Regelung nicht zwingend anzuwenden. In jedem Fall müssen gut sichtbar die Pflichtelemente – Signet-Paar und Slogan „HIER INVESTIERT ...“ – dargestellt werden (siehe Seiten 14/15). Wenn Sie weitere Logos verwenden, dürfen diese nicht größer sein als das Signet-Paar.

Zudem enthalten die Veröffentlichungen Verweise auf die für die Inhalte zuständige Einrichtung sowie auf die für die Durchführung der ELER-Förderung zuständige Verwaltungsbehörde (siehe Kontakt).

Rechts finden Sie Beispieldarstellungen.

### Das Gestaltungsprinzip | Freiform für Werbematerialien

Werden im Rahmen eines Vorhabens (Klein-)Werbematerialien produziert, bei denen aus Platz- oder anderen technischen Gründen die Anbringung der verpflichtenden Gestaltungselemente nicht möglich ist, muss entweder die Freiform in 4-farbig bzw. einfarbig in schwarz/weiß oder in den Corporate Farben (siehe Seite 13) oder die URL [www.europa.sachsen-anhalt.de](http://www.europa.sachsen-anhalt.de) direkt auf dem entsprechenden Werbemittel angebracht werden.

#### Beispiel Flyer



#### Beispiel Broschüre, Berichte



### Das Gestaltungsprinzip | Website

#### Die Beschreibung des geförderten Vorhabens auf der Website\* (siehe Seite 6) ist verpflichtend für alle Begünstigten.

Als Pflichtbestandteil muss das Landessignet Sachsen-Anhalt mit dem Unionslogo und der Fonds-Beschriftung mit dem Hinweis auf die Rolle der Gemeinschaft „HIER INVESTIERT EUROPA IN DIE LÄNDLICHEN GEBIETE“ auf der Website platziert werden.

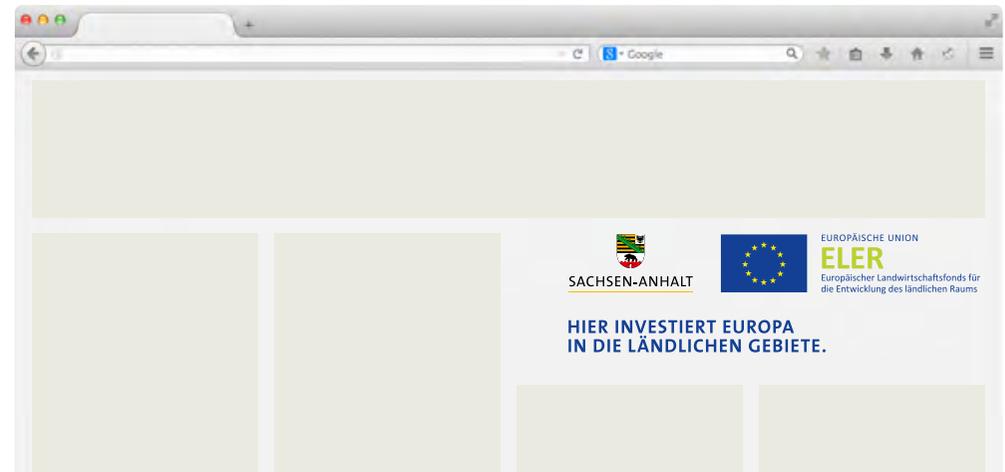
Die Gestaltungsprinzipien für Poster, Schilder, Flyer und Broschüren gelten bei online bereitgestellten Informationen (Website) oder audiovisuellen Material analog.

#### Websites, die den ELER betreffen

Bei Websites, die den ELER betreffen, wie z.B. [www.leader.sachsen-anhalt.de](http://www.leader.sachsen-anhalt.de) oder [www.breitband.sachsen-anhalt.de](http://www.breitband.sachsen-anhalt.de), ist

- der Beitrag des ELER zumindest auf der Startseite zu nennen,
- eine Verbindung (Hyperlink) zum Internetauftritt der Kommission, die den ELER betrifft, zu schaffen:  
[https://ec.europa.eu/agriculture/rural-development-2014-2020 / index\\_de.htm](https://ec.europa.eu/agriculture/rural-development-2014-2020/index_de.htm),
- eine Verbindung (Hyperlink) zu den entsprechenden Seiten des Landesportals von Sachsen-Anhalt herzustellen:  
<https://europa.sachsen-anhalt.de/esi-fonds-in-sachsen-anhalt/>

#### Website | Beispiel



Beispiel: Signet-Paar Position auf Website

\* Eine Website ist ein Internetauftritt, der unter einer bestimmten Domain ([www.domain.de/](http://www.domain.de/)) mehrere Internetseiten (=Webseiten) zusammenfasst.

A large rectangular area with a light beige background and horizontal white lines, serving as a notepad for notes. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page, providing a structured space for writing.

A large rectangular area with a light beige background and horizontal white lines, serving as a notepad for notes. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page, providing a structured space for writing.

## KONTAKT

Ministerium der Finanzen  
EU-Verwaltungsbehörde ELER  
Editharing 40  
39108 Magdeburg  
Email: [ELER-VB.MF@sachsen-anhalt.de](mailto:ELER-VB.MF@sachsen-anhalt.de)

[www.europa.sachsen-anhalt.de](http://www.europa.sachsen-anhalt.de)

Stand: August 2022



**SACHSEN-ANHALT**



EUROPÄISCHE UNION

**ELER**

Europäischer Landwirtschaftsfonds für  
die Entwicklung des ländlichen Raums

**HIER INVESTIERT EUROPA  
IN DIE LÄNDLICHEN GEBIETE.**

[www.europa.sachsen-anhalt.de](http://www.europa.sachsen-anhalt.de)